

Số: /TB-SKHCN

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thực hiện từ năm 2025 (lần 2)

Căn cứ Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 17/02/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk, về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện từ năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1033/QĐ-UBND ngày 09/05/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ủy quyền quyết định một số nội dung trong công tác quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk Thông báo đến các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tuyển chọn như sau:

I. Nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp tỉnh:

Chương trình Khoa học Xã hội và Nhân văn, Giáo dục và đào tạo:

- Nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh nhằm thu hút vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài tại tỉnh Đắk Lắk.

II. Nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp cơ sở:

- Công tác phát triển đảng viên là người theo tôn giáo tại các xã, phường trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Giải pháp nâng cao kiến thức giáo dục pháp luật cho phụ nữ dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

*** Lưu ý:** Mục tiêu, định hướng kết quả dự kiến của đề tài, nhiệm vụ theo Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 17/02/2025 của UBND tỉnh và Biểu mẫu, hồ sơ tham dự tuyển chọn xin mời tham khảo tại địa chỉ Website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk: <https://skhcn.daklak.gov.vn>.

III. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thực hiện theo Điều 11; Điều 12 của Thông tư 09/2024/TT-BKHCN cụ thể như sau:

1. Yêu cầu đối với tổ chức và cá nhân tham gia tuyển chọn:

Đáp ứng theo Điều 11. Điều kiện tham gia tuyển chọn tại Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

2. Thành phần Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ:

Thực hiện theo Điều 12 của Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ sắp xếp theo đúng trình tự như sau:

1) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III;

2) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

3) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này: Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm; Mẫu III.09-TM.ĐA đối với đề án khoa học;

4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III;

5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III;

6) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III ;

7) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB. XNPH tại Phụ lục III;

8) Đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước phải có văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:

- Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

- Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;

- Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

9) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);

10) Báo cáo tài chính của 02 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

11) Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

* **Bộ hồ sơ gồm:** 1 bản (gồm 01 bộ gốc và 09 bản sao bộ gốc) và 01 USB ghi dữ liệu hồ sơ. Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được **đóng thùng niêm phong hồ sơ** và ghi rõ thông tin bên ngoài thùng như sau:

(1). Tên nhiệm vụ KH&CN.

(2). Tên, địa chỉ, số điện thoại, tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN.

(3). Họ tên cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ KH&CN và danh sách những cá nhân tham gia thực hiện chính.

(4). Liệt kê đầy đủ danh mục các tài liệu, văn bản có trong hồ sơ.

(5). Điện thoại, Email liên hệ.

* **Hình thức nộp hồ sơ:** Nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính.

* **Nơi nhận hồ sơ:** Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk (Số 15A Trường Chinh, Phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

* **Thời gian nhận hồ sơ:** đến 17h00 ngày **18/9/2025** (theo dấu công văn đến của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp trực tiếp; hoặc theo dấu Bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua Bưu chính).

** Lưu ý: Các hồ sơ chuẩn bị không đúng theo biểu mẫu hướng dẫn và nộp chậm so với thời gian quy định sẽ không đưa vào xem xét.*

(Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Quản lý Khoa học - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: (0262) 3952907)/.

Nơi nhận:

- Báo và Phát thanh truyền hình Đắk Lắk;
- UBND tỉnh (b/c);
- Các tổ chức: Viện, Trường trong và ngoài tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Website Sở KH&CN (đăng Thông báo);
- Lưu: VT, KH, VP (Nh-15b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Gia Việt